

Tillägg till NewFormat Allmänna försäljningsvillkor – 2020-03-30: Villkor för genomförande av utbildnings- och konsultuppdrag internt hos uppdragsgivare.

1. Uppskjutning eller ändring av uppdrag

Önskar uppdragsgivare göra ändringar av uppdraget, gäller följande villkor för nedanstående tidsperioder, räknat ifrån första genomförandedag:

a) Från 3 månader till 1 månad före första uppdragsdag

Debitering sker med 20% av totalt offererat arvode, dock lägst med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

b) Från 1 månad till 10 dagar före första uppdragsdag

Debitering sker med 50% av totalt offererat arvode, dock lägst med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

c) Senare än 10 dagar före första uppdragsdag

Debitering sker med totalt offererat arvode. Om uppskjutning i tid inte är längre än sex månader får uppdragsgivaren räkna sig tillgodo kostnader för utfört förberedelsearbete vid det senare genomförandet, under förutsättning att byte av konsult inte sker.

d) Uppskjutning mer än 6 månader

Uppdrag som senareläggs mer än 6 månader eller som skjuts på obestämd tid betraktas som avbokning.

2. Avbokning av uppdrag

För avbokning av uppdraget, gäller följande villkor för nedanstående tidsperioder, räknat ifrån första genomförandedag:

a) Fram till 3 månader före första uppdragsdag

Avbokningsavgift debiteras med 20% av totalt offererat arvode samt med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

b) Från 3 månader till 1 månad före första uppdragsdag

Avbokningsavgift debiteras med 50% av totalt offererat arvode samt med NewFormats faktiska kostnader för nedlagt förberedelsearbete.

c) Senare än 1 månad före första uppdragsdag

Avbokningsavgift debiteras uppdragsgivaren med totalt offererat arvode.

3. Avkortning av uppdrag

För den del av ett uppdrag som avbeställs och inte kommer till genomförande gäller avbokningsvillkoren.

4. Konferenskostnader

Samtliga kostnader i samband med uppdragets genomförande (såsom lokalkostnader och hjälpmedel) betalas av uppdragsgivaren.

5. Konsultkostnader

Samtliga kostnader för konsulten i samband med uppdrag betalas av uppdragsgivaren enligt följande:

a) Konsultarvode enligt prislista

b) Resekostnader

Resor sker med bil, flyg eller tåg, samt taxi där så krävs.

Faktiska resekostnader debiteras.

Milersättning vid bilresa enligt ordinarie prislista; 44kr/mil.

c) Logikostnader

Faktiska hotellkostnader debiteras.

d) Traktamente

Debiteras enligt Skatteverkets schablon.

6. Offertens giltighetstid

Om inte annat framgår av vår offert är giltighetstiden 30 dagar från utskriftsdatum.

7. Betalningsvillkor

Utbildningsuppdrag:

Uppdragsgivaren betalar 100% av den totalt offererade kostnaden enligt punkt 5 (avser att täcka bland annat förberedelsearbetet) mot faktura vid bokningstillfället av uppdraget.

Övriga konsultuppdrag:

Uppdragsgivaren betalar 50% av den totalt offererade avgiften enligt punkt 5 (avser att täcka bland annat förberedelsearbetet) mot faktura vid bokningstillfället av uppdraget.

Resterande avgift samt kostnader i samband med uppdragets genomförande faktureras direkt efter uppdragets genomförande.

Vid "rullande" konsultuppdrag över längre tid sker delfakturering var 14:e dag från NewFormats sida.

Betalningsvillkor är tio (10) dagar från fakturadatum.

Betalning ska vara NewFormat tillhanda senast enligt på fakturan angiven dag. Sedvanlig kreditprövning göres; vi förbehåller oss rätten att kräva förskottsbetalning. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen med 8 procentenheter över vid varje tid gällande referensränta efter förfallodagen. Vid dröjsmål debiteras även förseningsavgift om 450kr.

NewFormat AB överläter obetalda fakturor till inkasso.

8. Angivna priser är exklusive moms

9. Export

Kursmaterial som används vid utbildningsuppdrag kan vara föremål för såväl amerikanska, EU och svenska exportkontrollregler.

Se mer under Punkt 6. Leveransvillkor och Export i NewFormat Allmänna försäljningsvillkor.

